

SERVIZI AMMINISTRATIVI

CELERITA' DELLE PROCEDURE	* Distribuzione moduli di iscrizione:	"a vista" nei giorni e negli orari previsti
	* Espletamento della procedura d'iscrizione presso l'ufficio di Segreteria:	entro 10 minuti dalla consegna delle domande
	* Rilascio certificati d'iscrizione e di frequenza:	entro tre giorni lavorativi
	* Rilascio certificati d'iscrizione e di frequenza con votazioni e/o giudizi:	entro cinque giorni lavorativi
	*Consegna attestati e documenti di valutazione ai genitori da parte dei docenti incaricati:	entro cinque giorni dal termine delle operazioni di scrutinio e d'esame
*Consegna attestati e documenti di valutazione non ritirati entro il termine di cui al punto precedente	"a vista" presso l'Ufficio di Segreteria	