

COLLABORATORI SCOLASTICI

SERVIZI	COMPITI
Rapporti con gli alunni	<p>Accoglienza, sorveglianza e vigilanza degli alunni all'ingresso (5 minuti prima dell'inizio delle attività scolastiche)</p> <p>Sorveglianza e vigilanza degli alunni nelle aule, nei laboratori, negli spazi comuni in caso di momentanea assenza del docente.</p> <p>Vigilanza ed assistenza ordinaria durante la consumazione del pasto.</p> <p>Concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche (es. palestre, laboratori, visite guidate, mensa).</p> <p>Ausilio materiale agli alunni diversamente abili.</p>
Rapporti con il pubblico	Accoglienza del pubblico e vigilanza dello stesso durante lo spostamento nei locali scolastici
Sorveglianza generica dei locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici e degli uffici. Tutte le entrate devono essere sempre vigilate. Nessun estraneo ha titolo ad entrare senza motivazione. Accesso e movimento interno alunni diversamente abili.
Pulizia di carattere materiale	Pulizia aule e laboratori, uffici, servizi, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. E' vietato salire sulle scale o affacciarsi ai davanzali per le pulizie esterne.
Servizi esterni	Ufficio postale, Comune, primo soccorso
Supporto amministrativo e didattico e collaborazione docenti	<p>Collaborazione iscrizioni, comunicazioni ai docenti, archivio.</p> <p>Duplicazione atti, approntamento sussidi didattici, assistenza progetti POF.</p>
Servizi di custodia	Custodia dei locali scolastici
Livello qualitativo garantito dei servizi prestati CARTA DEI SERVIZI	<p>Tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascuna sede scolastica all'inizio di ogni anno viene stabilito un piano di lavoro individuale che comprende orario, responsabilità di area, accordi di plesso nel rispetto di eventuali urgenze non prevedibili. Le indicazioni di massima per lo svolgimento delle attività sono di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule didattiche e palestre- lavatura pavimenti due volte alla settimana, scopatura e lavaggio superficie dei banchi quotidianamente dopo l'uscita pomeridiana, spolveratura scaffali e piani due volte alla settimana, svuotamento cestini , raccolta carta e riordino banchi, arieggiatura due volte al giorno (1 volta al giorno se non vi e' rientro pomeridiano) ➤ Laboratori al termine dell'utilizzo (antimeridiano/pomeridiano) ➤ Corridoio e scale scopatura due o tre volte al giorno dopo ingresso, dopo rientro, dopo l'uscita ➤ Atrio scopatura due o tre volte al giorno. In caso di pioggia o fango esterno scopatura e lavatura dopo ogni ingresso ➤ Servizi alunni e adulti scopatura lavatura pavimenti disinfezione delle tazze con prodotto specifico due tre volte al giorno. ➤ Uffici scopatura e lavatura pavimenti quotidiana ➤ Lavaggio piani e schermi computer (con prodotti specifici) bisettimanali ➤ Accessi esterni ed interni. Ricognizione quotidiana all'ingresso e all'uscita di rifiuti, scopatura quotidiana scalini, pulizia vetri, porta, ingresso, bisettimanale ➤ Depositi infermeria/archivio solo pulizia settimanale ➤ Fotocopiatura ordinaria: effettuazione copie massimo per un'ora consecutiva, quindi interruzione per venti minuti. ➤ Servizio invio/ritiro corrispondenza presso l'ufficio postale senza carico di valori ➤ Gestione chiamate e sussidi Risposta tempestiva a chiamate per assistenza su indicazione dei docenti, pulizia e riordino mensile dei sussidi su indicazione dei docenti responsabili

FUNZIONI MISTE

CRITERI SERVIZI IN CONVENZIONE CON EE.LL

Vengono stipulate apposite Convenzioni con gli EE.LL per far fronte alle richieste dell'utenza, sulla base della volontaria adesione manifestata dai collaboratori scolastici e purché le attività siano compatibili con il servizio previsto dal profilo, per l'espletamento dei seguenti compiti:

- ❖ ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI TRENTA MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI
- ❖ PREDISPOSIZIONE DEL REFETTORIO E PREPARAZIONE DEI TAVOLI
- ❖ SCODELLAMENTO E DISTRIBUZIONE DEI PASTI
- ❖ PULIZIA E RIORDINO DEI TAVOLI
- ❖ GESTIONE DEI RIFIUTI
- ❖ ASSISTENZA MENSA

Le convenzioni stipulate con gli Enti Locali precisano gli accordi assunti e sono firmate dagli interessati per presa visione. Le retribuzioni avvengono secondo i parametri indicati dal citato accordo e hanno validità unicamente per l'anno scolastico in corso.

PLESSO	SERVIZIO
ANGERA	Accoglienza e mensa
ISPRA	Accoglienza
RANCO	Mensa
TAINO	Accoglienza e mensa
CADREZZATE	Pre-scuola e mensa